

## International PR Manager

### Présentation d'entreprise

Créatrice de montres à usage professionnel, Bell & Ross est une marque horlogère de luxe, créée en 1994 et installée à Paris. De renommée mondiale, Bell & Ross est aujourd'hui une marque de montres suisses leader sur son marché.

### Missions :

Au sein du service de la communication et marketing , est chargé de promouvoir l'image et la réputation de Bell & Ross dans les médias internationaux, dans les formats print et digital via la mise en exergue des contenus

◆ Elaboration de la stratégie presse, du plan et des actions de communication sous la responsabilité du Directeur de la Communication

◆ Gestion en direct des RP dans les filiales Europe (Espagne, UK), Asie (Singapore, Malaisie, HK, Chine, Taiwan) et Amériques, ainsi que de l'Australie et du Japon: rétroplanning annuel des actions, conférence calls, définition et suivi des objectifs/pays, définition des plannings de parution, transmission des dossiers de presse, définition des plannings de parution, reporting.  
Supervision de la mise en place de la stratégie communication en Allemagne, Suisse, Belgique, Autriche, Italie et Portugal au travers de l'attachée de presse junior

• Encadrement du service RP, management, évaluation, coaching et suivi de l'équipe ainsi que des agences RP, coordination des équipes filiale et des actions menées dans les autres marchés que ceux gérés en direct

• Gestion des évènements (journées presse, lancements produit, évènements corporate) dans le respect des budgets : élaboration et validation des thématiques, coordination avec les équipes internes, organisation de conférence calls, optimisation de la couverture sur les réseaux sociaux, suivi et analyse du ROI, développement et suivi des outils de reporting, etc

• Orchestration des RP :

- Organisation/prise en charge/rédaction des interviews, des flash news et autres textes
- Préparation et diffusion des éléments et outils RP aux responsables locaux
- Préparation des séminaires presse : définition des objectifs et plans de communication
- Préparation des salons horlogers pour la partie RP : prise en charge des interviews, planning,..
- Encadrement des partenariats et collaborations image , gestion de la relation, validation des outils, maximisation des retombées, etc

### Profil

#### Savoir Faire

- > 5 expériences dans les activités PR
- Anglais courant + autre langue
- Formation Attachée de presse
- Connaissance de l'univers du luxe, mode et accessoires
- Sensibilité esthétique, sens du luxe

- Qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Capacité d'anticipation
- Haut niveau d'exigence, rigueur
- Organisation/ méthode
- Réactivité, force de proposition

**Savoir être**

- Aisance relationnelle
- Intelligence émotionnelle et de situation
- Excellente présentation
- Excellente élocution
- Relationnel avenant
- Etat d'esprit naturellement positif
- Calme et résistance au stress

**Merci d'envoyer vos candidatures à [information@bellross.com](mailto:information@bellross.com)**